Microsoft Teams au lycée Joseph Wresinski

Microsoft Teams est une application qui permet de regrouper les conversations, les réunions, les fichiers, les notes et les applications dans Office 365 pour l'éducation en un seul endroit pour assurer une collaboration plus efficace.

Microsoft Teams au lycée Joseph Wresinski



Office 365 Education requis

Vous ne pouvez utiliser l'appli que si vous disposez d'un compte Office 365 entreprise/éducation



Pas de compte élève requis

L'utilisation de Teams ne requiert pas de compte Microsoft Education pour les élèves. Seul l'enseignant doit en posséder un. De ce fait, aucune donnée personnelle d'élève n'est recueillie.

Fonctionnalités de Microsoft Teams



Navigateur Chrome ou Edge



Navigateur Chrome ou Edge



NB : Avec l'application Teams installé sur votre ordinateur, ces paramètres seront enregistrés et ne seront plus à saisir.



Il est recommandé pour les enseignants de télécharger l'application Teams . Il est néanmoins aussi possible d'utiliser Teams avec le navigateur en cliquant sur « Utiliser l'application web » (recommandé pour les élèves)



Téléchargez l'application de bureau Teams et gardez le contact.

Télécharger l'application Windows

Utilisez l'application web à la place

+ Nouvelle réunion

Pour une visioconférence, 3 possibilités :

Outil Appels : entre membres de l'organisation en complétant les Contacts

Outil Equipes : entre membres de l'organisation et invités

Appels

....

Équipes

.....

Calendrie

Outil Calendrier : entre membres de l'organisation et invités : Planifications des réunions



Récupération du lien de la visio

- Dans votre boite mail en copiant le lien
 « Cliquer ici pour rejoindre la réunion »
 (exemple ci-après avec l'adresse académique)
- Directement dans le calendrier en cliquant sur l'évènement et en activant le bouton Copier

Récupération du lien dans le courrier envoyé

← → C 🔒 webmel.ac-nantes.fr/iwc_static/layout/main.html?lang=fr&3.0.0.2.0_14111330

Académie de Nantes			
<u>/4</u> ēģ	Boîte de récep Cours Mathemat ⊗		
Ressages	두 Répondre 🔻 📮 Transférer 🔻 🖶 Déplacer 🝷 🚔 Imprimer 🛛 😵 Supprimer 🛛 🐻 Courrier indésirable		
📭 🐵 🗡 📀 Quota : 1 % sur 10240.0Mo	Objet : Cours Mathematiques TGA A : "benoit.thebaud@ac-nantes.fr" ▼		
 Benoit.Thebaud@ac-nantes.fr Boîte de réception (671) Corbeille [Trash] Envoyé [Sent] Brouillons [Drafts] (6) Courrier indésirable 			
	Réunion Microsoft Teams Rejoindre la réunion sur votre ordinateur ou sur votre application mobile		
	Cliquez ici pour rejoindre la réunic Ouvrir le lien dans un nouvel onglet Pour en savoir plus Options de réunic Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre Ouvrir le lien dans une fenêtre en navigation privée		
	Enregistrer le lien sous Copier l'adresse du lien	L	
	Kee - Password Manager		
	Inspecter Ctrl+Maj+I		

Récupération du lien dans le calendrier



Communication du lien de la visio

- Dans Pronote dans l'emploi du temps ou dans le cahier de texte
- En raccourcissant le lien (avec bit.ly par exemple) et Indiquer ce lien raccourci dans un courrier d'invitation

Communication du lien dans Pronote



- Créer une réunion avec comme seul participant son adresse personnelle
- Récupérer le lien comme indiqué précédemment
- Raccourcir le lien avec par exemple le site <u>https://bitly.com/</u>
- Indiquer ce lien raccourci dans un courrier par exemple

Utilisation de Teams

Barre d'outils de la visio Teams



Utilisation de Teams

Pour présenter un diaporama Powerpoint, suivre les étapes suivantes :



Utilisation de Teams

Pour partager votre écran, suivre les étapes suivantes (penser à inclure le son pour transmettre le son des vidéos)





Vue élève / Invité





Vue élève / Invité

